



**Procédure « simplifiée » pour activer son adresse CNRS et lire ses messages, sans pour autant en faire son adresse principale.**

**Procédure indispensable pour pouvoir voter aux élections professionnelles de décembre 2022 :**

*Cette procédure est composée de trois grandes parties :*

*I- Activer son adresse mail CNRS au niveau de l'interface générale du cnrs ( l'outil de gestion des comptes d'accès : <https://gaia.cnrs.fr> )*

*II- Accès à sa messagerie CNRS via le webmail du CNRS*

*III- Configurer son outil d'interface de messagerie locale (thunderbird, outlook...).*

*Désormais, en tant qu'agent CNRS : nous possédons toutes et tous une **adresse en @cnrs.fr** mais **pour l'utiliser il faut l'activer***

## **I - Procédure d'activation de son adresse mail obligatoire :**

1. Je me connecte à l'outil de gestion des comptes d'accès : <https://gaia.cnrs.fr>

**cnrs** GAIA  
Gestion des comptes d'accès à la messagerie et autres services ODS

**Connexion**

Identifiant de connexion

Mot de passe

**Se connecter**

[Mot de passe oublié](#)

C'est ma première connexion :

**Activer mon compte avec Janus**

[Je n'ai pas de compte Janus](#)

**Cette procédure d'activation de l'adresse CNRS doit se faire au calme, on doit prendre son temps pour éviter de commettre des erreurs difficiles à rectifier. Mais surtout lire toutes les étapes de la procédure !**

2. Je clique sur « Activer mon compte avec Janus » partie droite de l'écran :

**Je m'authentifie avec mon identifiant/mot de passe Janus – le compte et mot de passe Janus est celui qui permet de vous connecter sur l'intranet CNRS.**

3. Je lis la charte d'usage de la messagerie et j'accepte les conditions du service (case à cocher), puis Suivant.

4. Je choisis mon mot de passe (par sécurité, ne pas prendre le même mot de passe que pour Janus), puis Suivant.

- 12 caractères minimum, au moins un caractère spécial, les deux casses de caractères (majuscule et minuscule)
- caractères spéciaux autorisés ~!@#\$\$%^&\* \_-+='\|() {} []:;'"<>.,? /
- ne peut contenir votre prénom ou nom, ou une référence à eux (en changeant un caractère par un caractère spécial par exemple)
- ne peut contenir une combinaison de 6 à 8 chiffres d'affilée, qui pourrait être associée à une date

5. Je saisis une adresse courriel de secours et je choisis mes 3 questions secrètes **(indispensables en cas d'oubli du mot de passe, il faut renseigner les questions secrètes et si possible une adresse de secours, ne sautez pas cette étape)**, puis Suivant.

6. J'ai désormais un identifiant de compte d'accès de la forme [prenom.nom@ods.services](mailto:prenom.nom@ods.services) qui m'a été attribué et un mot de passe associé que j'ai choisi. **Je note la nouvelle adresse qui sert identifiant et le mot de passe pour ne pas me retrouver en galère !**
7. Je valide l'accès au service (**attention : prend quelques instants**).
8. Je visualise le message de confirmation « Votre compte a bien été activé ».



Procédure détaillée d'activation du compte avec Janus : GAIA-U-001 - Activer mon compte avec JANUS.pdf

**Conservez de manière confidentielle l'identifiant (de la forme [prenom.nom@ods.services](mailto:prenom.nom@ods.services)) et le mot de passe de votre compte Gaia. Ces informations vous sont nécessaires pour accéder à la messagerie du CNRS.**

Votre compte d'accès à la messagerie est activé, il est inutile de se reconnecter à Gaia et de chercher à mettre un nouveau mot de passe (**sinon on boucle !**) ;

**En cas de perte de son mot de passe du compte Gaia :**

La procédure de réinitialisation du mot de passe se trouve ici :

<https://gaia.cnrs.fr/forgotten-password>

The image shows a web browser window displaying the Gaia password reset page. The header includes the CNRS logo and the text "Gaia" and "Gestion des comptes d'accès à la messagerie et autres services ODS". Below the header, there are three tabs: "1 - Informations d'identification", "2 - Questions secrètes", and "3 - Récupération". The main content area is titled "Réinitialiser votre mot de passe" and "Vos informations d'identification". It contains a form with the label "Votre identifiant de connexion:" and a text input field containing "prenom nom@ods services". Below the input field is a checkbox labeled "Je ne suis pas un robot". At the bottom right, there is a blue button labeled "Suivant >".

**II- Accès à sa messagerie CNRS via l'interface [webmail.cnrs.fr](http://webmail.cnrs.fr)**

**La façon la plus simple d'accéder à sa messagerie CNRS sans paramétrer son client de messagerie est de se connecter via le webmail du CNRS.**

Si vous ne voulez pas paramétrer votre messagerie avec l'adresse CNRS utilisez le webmail au moins pour pouvoir voter pour les élections professionnelles de décembre 2022.

Je veux accéder à ma boîte aux lettres CNRS sans configurer mon client de messagerie :

Site : <https://webmail.cnrs.fr/>

login : prenom.nom@ods.services

mot de passe : celui que vous avez paramétré lors de l'activation de son compte



Connexion

Identifiant Gala

Mot de passe

[Ouvrir la session](#)

[Identifiant ou mot de passe oublié](#)

## La messagerie du CNRS webmail en ligne

La messagerie du CNRS évolue. Pour accéder au service vous devez avant tout activer votre compte depuis l'interface Gala. Vous pourrez ensuite vous connecter à la messagerie en ligne avec l'identifiant Gala et le mot de passe associé.



la messagerie est un service de l'offre de services numériques du CNRS

**Si vous souhaitez aller plus loin et paramétrer votre adresse CNRS sur votre client de messagerie, il faut lire la documentation technique fournie par le CNRS**

Toute la documentation se trouve à <https://ods.cnrs.fr/> au niveau de « **messagerie intégrée** »

Pour aller au plus court : <https://aide.core-cloud.net/si/messagerie/SitePages/Accueil.aspx>

## **III- Configurer son outil d'interface de messagerie locale (thunderbird, outlook...).**

### **A. Configurez votre logiciel de messagerie si vous souhaitez y ajouter votre boîte aux lettres @cnrs.fr**

Déroulez la procédure de configuration qui correspond à vos logiciels et vos appareils :

[Configuration logiciels messagerie.pdf](#)

ou accédez directement à votre configuration :

- Ordinateur de type PC Windows :
  - [Outlook 2021 sur Windows](#)
  - [Outlook 2019 sur Windows](#)
  - [Outlook 2016 sur Windows](#)
  - [Outlook 2013 sur Windows](#)
- Ordinateur de type Apple macOS :
  - [Mail sur macOS](#)
  - [Outlook sur MacOS](#)
- Ordinateur de type Linux :
  - [Claws Mail sur Linux](#)
  - [Evolution sur Gnome](#)
- [Logiciel de messagerie de type ThunderBird](#)
- Smartphone (ou tablette) à usage professionnel :
  - [Smartphone \(ou tablette\) de type Android \(Samsung...\)](#)
  - [Smartphone \(ou tablette\) de type iOS \(iPhone\)](#)

## **B. Configurez pour la première fois votre logiciel de messagerie avec votre boîte aux lettres @cnrs.fr**

Déroulez la procédure de configuration qui correspond à vos logiciels et vos appareils :  
[Configuration logiciels messagerie nouvel utilisateur.pdf](#)

ou accédez directement à votre configuration :

- Ordinateur de type PC Windows :
  - [Outlook 2021 sur Windows](#)
  - [Outlook 2019 sur Windows](#)
  - [Outlook 2016 sur Windows](#)
  - [Outlook 2013 sur Windows](#)
- Ordinateur de type Apple macOS :
  - [Mail sur macOS](#)
  - [Outlook sur MacOS](#)
- Ordinateur de type Linux :
  - [Claws Mail sur Linux](#)
  - [Evolution sur Gnome](#)
- [Logiciel de messagerie de type ThunderBird](#)
- Smartphone (ou tablette) à usage professionnel :
  - [Smartphone \(ou tablette\) de type Android \(Samsung...\)](#)
  - [Smartphone \(ou tablette\) de type iOS \(iPhone\)](#)

Pour avoir l'ensemble de la documentation CNRS sur la messagerie <https://ods.cnrs.fr/> dans l'onglet « messagerie intégrée »

Pour tout savoir sur l'adresse [@cnrs.fr](mailto:@cnrs.fr)

<https://aide.core-cloud.net/si/messagerie/SitePages/FAQ.aspx>

